

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»
(МБДОУ №21)

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
МБДОУ № 21

(протокол от 10.05.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей МБДОУ № 21

19.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Заведующим МБДОУ № 21

(протокол от 10.05.2022 № 1)

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБДОУ №21 (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБДОУ №21 (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом (приложение). Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом (приложение).

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»
(МБДОУ №21)

ПРОТОКОЛ **заседания родителей, инициативной группы родителей**

№ _____

г. Артемовский

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены: _____

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

_____, который ознакомил с содержанием раздела 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письма Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протокола Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи». Он озвучил цели и задачи формирования комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

Также _____ предложил сформировать _____ общественную комиссию по контролю за качеством организации питания обучающихся. В состав комиссии предложил включить _____ членов:

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ озвучил тех, кто предложил включить данных родителей в состав комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Сформировать общественную комиссию по контролю за качеством организации питания

Председатель _____

Секретарь _____

Лист ознакомления с ЛНА

Подпись	Расшифровка
[Signature]	Акимкина О. В.
[Signature]	Болотова С. А.
[Signature]	Маммаев Ю. Н.
[Signature]	Азиева Г. В.
[Signature]	Мамаева Е. И.
[Signature]	Сережков М. С.
[Signature]	Васильев В. Р.
[Signature]	Миргородская Л. С.
[Signature]	Димитров М. И.
[Signature]	Тимошина Б. Д.
[Signature]	Лазарев К. С.
[Signature]	Ценкаев П. Д.
[Signature]	Петрова И. И.
[Signature]	Андрианов Ю. И.
[Signature]	Чвелева Н. В.
[Signature]	Алишанова С. А.
[Signature]	Гербусеева Е. В.
[Signature]	Игнатьев И. А.
[Signature]	Сидоров К. С.
[Signature]	Кукуева С. С.
[Signature]	Валдаев И. В.
[Signature]	Зиновьев А. И.
[Signature]	Самганова О. А.
[Signature]	Келлерова М. И.
[Signature]	Павлова И. И.
[Signature]	Крылов И. И.
[Signature]	Мастаев В. С.
[Signature]	Е. И. Егорыч
[Signature]	Лобачев
[Signature]	Кулаев
[Signature]	Кузин В. В.
[Signature]	Михайлов О. С.
[Signature]	Откупщикова С. В.
[Signature]	Захарин И. В.
[Signature]	Миликова И. И.
[Signature]	Савельева Н. В.
[Signature]	Новикова И. И.
[Signature]	Ступникова И. С.
[Signature]	Никифорова Т. И.
[Signature]	Рубцова И. В.
[Signature]	Ромашова Т. В.
[Signature]	Щедрова Т. И.
[Signature]	Консеева К. В.